

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Noviembre del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Andrea Nikolle Girón Sagastume
Número de contrato: 029-605-2025-DGPCYN-MCD
Servicios (Técnicos o Profesionales): SERVICIOS TÉCNICOS
Número de Factura: 3896004100
Honorarios Mensuales: Q 5,000.00
Monto Total del Contrato: Q 30,000.00
Unidad Administrativa donde presta los servicios: DELEGACIÓN DE PLANIFICACION Y MODERNIZACION

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DELEGACIÓN DE PLANIFICACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la revisión y transcripción de documentos oficiales como oficios, providencias, memorandos, ayudas de memoria, entre otros.
b) Apoyé en la compilación de insumos para la elaboración de informes de la Unidad de Planificación y Modernización del Patrimonio Cultural y Natural.
c) Apoyé en la clasificación y archivo físico y digital de los expedientes de la Unidad de Planificación y Modernización del Patrimonio Cultural y Natural.
d) Brindé apoyo logístico a los usuarios y personal de la institución que así lo requirieron.
e) Brindé apoyo en el proceso de registro, seguimiento y archivo de correspondencia interna y externa.
f) Apoyé en la recepción de información recibida a través de correos electrónicos y llamadas telefónicas a las áreas correspondientes con las que la Delegación tiene contacto.
g) Apoyé en tareas administrativas como impresiones, fotocopias y escaneo de archivos.
h) Apoyé en traslado en la documentación para las Dependencias con las que la Delegación de Planificación y Modernización tuvo comunicación.

Andrea Nikolle Girón Sagastume
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. María Alejandra Morales Corado de Palomino
Delegada de Planificación y Modernización
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

